

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Прудитинский центр образования»

ПРИКАЗ

от 31.08. 2021г.

№ 134

Об организации питания в центре

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием обучающихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. К организованному питанию обучающихся центра приступить со 02.09.2021г.
2. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся в школе на заместителя директора по ВР Топорову С.И.
3. Ответственной за питание в школе Топоровой С.И.:
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам центра;
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями.
 - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.)
 - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.
 - осуществлять контроль за соблюдением СанПиН 2.3./2.4.3590-20
4. Классным руководителям:
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.
5. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи: завтрак
 - на 1 перемене-1-4 классы;
 - на 2 перемене – 5-11 классы;обед
 - на 3 перемене - 1-4 классы;
 - на 4 перемене – 5-11 классы;
6. Ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного,

технологического, и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы

7. Дежурному администратору:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- проводить контроль качества приготовленных блюд.

8. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины .

9. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

- Дисова О.М. - председатель первичной профсоюзной организации;
- Топорова С.И. - заместитель директора по ВР;
- Горшкова С.Н. – заместитель директора по безопасности.

10. Курашкиной Е.Ю., рабочей по кухне совместно с дежурным

учителем неостребованные приготовленные обеды передавать детям из малообеспеченных семей.


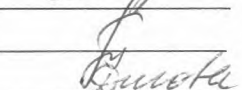
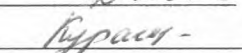
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор центра



В.В.Юркевич

С приказом ознакомлены:

Топорова С.И.

Горшкова С.Н.

Дисова О.М.

Курашкина Е.Ю.