

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 9 от 04.03.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Прудищинский ЦО»
В.В.Юркевич
Приказ № 28-А от 04.03.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЯ
о порядке и условиях приёма граждан
в МОУ «Прудищинский ЦО»

2021 год

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия приема граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Прудитинский центр образования» (далее – учреждение) на уровне начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующими законодательными актами РФ, ФЗ «Об образовании» № 273 от 29.12.2012 г., Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Порядок приема в общеобразовательную организацию отражается в данном локальном акте учреждения, прием обучающихся производится в соответствии с Уставом и данным локальным актом.

1.3. В общеобразовательную организацию принимаются все подлежащие обучению граждане.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области и бюджета МО Веневский район проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области и бюджета МО Веневский район осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом (Часть 2 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.6. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями района, осуществляется постановлением главы администрации МО Веневский район.

1.7. Учреждение размещают на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными

территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.7. Категорически запрещается принуждать родителей платить вступительные взносы при приеме детей в общеобразовательные учреждения.

1.8. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.9. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.10. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.13. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29

декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации. В случае отсутствия мест для обучения в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования – министерство образования Тульской области, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – Комитет по социальным вопросам администрации муниципального образования Веневский район (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

При немотивированном отказе в приеме детей в общеобразовательную организацию направление детей в ОО осуществляет Комитет по социальным вопросам администрации муниципального образования Веневский район согласно распоряжению главы администрации МО Веневский район о территориях, закрепленных за общеобразовательными учреждениями (городских микрорайонах, сельских поселениях).

1.14. С целью проведения организованного приема в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.7. Положения;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.15. Администрация общеобразовательной организации при приеме обучающихся в общеобразовательное учреждение обязаны ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.

Учреждение размещает копию указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

1.16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.19 данного Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации

1.18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при

наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 2).

1.19. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной

организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

1.20. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.22. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

1.23. Приказ о зачислении обучающихся и комплектовании учебных классов, групп, должен быть издан общеобразовательной организацией, не позднее 31 августа текущего года.

1.24. После зачисления обучающегося общеобразовательное учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося.

1.25. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и

все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2. Правила и порядок приема детей в общеобразовательное учреждение

2.2. Правила и порядок приема в 1 класс

2.2.1. Прием детей в 1 класс осуществляется при достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) комитет по социальным вопросам АМО Веневский район вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения и для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.9 и 1.11, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года

2.2.3. Заявления от родителей (законных представителей) регистрируются в специальном журнале. Родителям (законным представителям) выдается справка о регистрации заявления.

2.2.4. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, указанных п. 2.2.2 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс

2.2.5. Если заявление родителей (законных представителей) поступает после укомплектования 1-х классов, и общеобразовательное учреждение не может принять ребенка по причине отсутствия свободных мест, оно обязано письменно поставить родителей (законных представителей) в известность об отказе в приеме.

2.2.6. После издания приказа о зачислении формируется личное дело обучающегося, вносится запись в алфавитную книгу записи учащихся.

2.2. Правила и порядок приема обучающихся во 2 – 11 классы

2.2.1. Прием во 2 – 11 классы общеобразовательной организации осуществляется при наличии свободных мест.

2.2.2. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются документы, указанные в п. 1.19 настоящего положения;

2.2.3. При поступлении обучающихся из других общеобразовательных организаций в течение учебного года предъявляется справка с указанием текущих оценок и пройденного программного материала или выписка из РИС УСО / АИС «Сетевой город. Образование».

Приказ о зачислении издается с момента подачи заявления родителей (законных представителей).

Территории, закрепленные за МОУ «Прудищинский ЦО»:

1. село Прудищи
2. поселок Белгородский
3. деревня Бельцы
4. деревня Ивановка
5. село Исаково
6. деревня Причалъ
7. село Щучье

Директору МОУ «Прудищинский ЦО»
Веневского района Тульской области

родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____
_____ года рождения,
проживающего по адресу _____
в _____ класс для получения начального, основного общего и среднего
общего образования. С уставом центра, лицензией на право ведения
образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, образовательной
программой и другими локальными актами, регламентирующими образовательный
процесс в ОУ, ознакомлен(а). Даю согласие на обработку персональных данных
ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Сведения о родителях, законных представителях

1. ФИО матери, место работы, телефон

2. ФИО отца, место работы, телефон

Организовать обучение прошу на _____ языке.

В качестве родного языка выбираю _____.

(дата)

(подпись)

Количество мест в первых классах МОУ «Прудищинский ЦО» – 10 человек.