

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Прудитинский центр образования имени И.М. Панкова»**

Приказ

« 24 » января 2022г.

№ 8

О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МОУ «Прудитинский ЦО имени И. М. Панкова » структурное подразделение «Прудитинский детский сад»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) МОУ «Прудитинский ЦО имени И. М. Панкова » структурное подразделение «Прудитинский детский сад» (приложение).

2. Создать рабочую группу по приведению ООП ДО структурного подразделения «Прудитинский детский сад» в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы

Абросимова Е.И. – зам. директора по УВР

Члены рабочей группы

Аверина Л.Г. – воспитатель
Рыбина Н.Н. – воспитатель
Толкачева К.Н. – родитель (законный представитель) воспитанника
Сидорова Л.Н. – зав. «Прудитинский СДК»

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности ФОП ДО, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъекта РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей педагогического совета и родительского комитета;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Прудитинский ЦО
им. И. М. Панкова»



В.В Юркевич

С приказом ознакомлены:

24.01.2023

Сидорова Е.В.
Аверина Л.Т.
Рыбина И.Н.
Сидорова Л.Н.

План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МОУ «Прудитинский ЦО имени И. М. Панкова» структурное подразделение «Прудитинский детский сад»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Создать рабочую группу, обеспечивающую координацию действий коллектива	Январь	Зам. директора по УВР	Приказ
Разработать и утвердить дорожную карту по реализации ФОП	Январь	Зам. директора по УВР	Система мероприятий
Организовать и провести педагогические советы, инструктивно-методические совещания, обучающие семинары, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Январь- август	Зам. директора по УВР Воспитатель	Протоколы Планы проведения презентации
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль	Зам. директора по УВР	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Подготовить на утверждение проект приказа об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Зам. директора по УВР	Приказ
Подготовить на утверждение проекты приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Зам. директора по УВР	Приказы
Разработать и утвердить рабочие программы педагогов и специалистов	Май - август	Зам. директора по УВР	Программы Протокол педагогического совета

2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март	Зам. директора по УВР	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель –май	Зам. директора по УВР	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	Зам. директора по УВР	Приказ, документы о повышении квалификации
Мониторинг подготовки к введению ФОП ДО	Январь-август	Зам. директора по УВР	Диагностические материалы
3. Методическое обеспечение			
Сформировать банк нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	Январь-август	Зам. директора по УВР	Приказы
Определить УМК (Учебно-методические пособия), используемые в образовательном процессе в соответствии с ФОП.	Январь-февраль	Рабочая группа	Банк данных УМК
Определить оптимальную модель организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающую реализацию различных видов детской деятельности.	февраль	Рабочая группа	Модель образовательного процесса
Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП ДО	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Организовать индивидуальное консультирование по вопросам методического сопровождения подготовки к введению ФОП	Февраль-сентябрь	Зам. директора по УВР	План методической работы
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	февраль, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте ОУ	До 1 февраля 2023	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Разместить ОП ДО на сайте ОУ	До 1 сентября 2023	Ответственный за сайт	Информация на сайте