

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Прудитинский центр образования имени И. М. Панкова"

РАССМОТРЕНО

педагогический совет

Протокол № 1

от 30.08.2023

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета центра

Анна Толкачева К. Н.

Протокол № 7

от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Директор центра

Ирина Юркевич В.В.

Приказ № 141

от 31.08.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной
среде МОУ «Прудитинский ЦО им. И. М.
Панкова»

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об электронной информационно-образовательной среде (далее - Положение) МОУ «Прудитинский ЦО им. И. М. Панкова» (далее – ОО):

- устанавливает назначение и составные элементы электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) центра;
- устанавливает требования к функционированию ЭИОС центра;
- регулирует порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС центра;
- определяет права и ответственность пользователей ЭИОС центра.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006г. №149-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ;
- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» от 25.07.2011г. № 261-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом МОУ «Прудитинский ЦО им. И. М. Панкова»;
- Локальными нормативными актами центра.

1.3. Электронная информационно-образовательная среда центра (ЭИОС) - информационно-образовательное пространство, системноорганизованная совокупность информационного, технического и учебно-методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающего освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Назначение ЭИОС - обеспечение информационной открытости центра в

соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности центра и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

2. Цель и задачи

2.1. Целью формирования ЭИОС центра является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

2.2. Основные задачи:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;
- обеспечение доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории центра, так и вне его к электронным образовательным ресурсам, указанным рабочих программах;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

2.3. Основные принципы функционирования:

- доступность и открытость;
- комплексность построения;
- ориентированность на пользователя;
- системность;
- интегративность и многофункциональность.

3. Формирование и функционирование

3.1. ЭИОС и отдельные ее элементы соответствуют действующему законодательству Российской Федерации;

3.2. Функционирование электронной информационно-образовательной среды центра обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих (далее - пользователи):

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;
- работники (педагогические работники, административно- управленческий и учебно-вспомогательный персонал): наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы с модулями ЭИОС.

3.3. Порядок доступа к элементам ЭИОС регулируется соответствующими локальными актами центра;

3.4. ЭИОС формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в ее состав.

3.5. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется структурными подразделениями центра в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами.

3.6. ЭИОС обеспечивает возможность хранения, переработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и возможность организации удалённого взаимодействия пользователей.

3.7. ЭИОС обеспечивает доступ (удалённый доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению в соответствии с утверждёнными регламентами.

3.8. ЭИОС обеспечивает одновременный доступ не менее 80% обучающихся в центре.

4. Структура ЭИОС

4.1 Основными компонентами ЭИОС центра являются:

- официальный сайт центра;
- АИС Сетевой город (Электронный журнал, Электронный дневник);
- Барс.web Образование.

- система дистанционного обучения на основе информационно-коммуникационной платформе «Сферум»;
- локальная сеть центра;
- справочно-правовые системы, используемые в соответствии с заключенными лицензионными соглашениями;
- корпоративная почта центра;

иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов ЭИОС.

4.2. Сайт школы (<https://shkolaprudishhinskaya-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>) обеспечивает единый доступ пользователей к модулям ЭИОС центра.

На Сайте размещены информационные блоки, раскрывающие различные направления деятельности центра. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

АИС Сетевой город обеспечивает автоматизированное ведение школьной документации, включая классные журналы, учебные планы, рабочие программы с календарно- тематическим планированием, базу данных обучающихся, базу данных педагогических работников, сведения о родителях, отчетные формы, электронное портфолио обучающихся и педагогов.

Информационно-правовые системы обеспечивают доступ к нормативным документам в соответствии с российским законодательством.

Система дистанционного обучения обеспечивает:

- методическую поддержку образовательного процесса на базе программного обеспечения Сферум: доступ к содержанию учебных дисциплин, размещению новых материалов и курсов, организацию интерактивного взаимодействия и системы обмена информацией между участниками образовательного процесса (синхронное и (или) асинхронное взаимодействие), формирование электронных образовательных ресурсов;

Корпоративная почта центра обеспечивает оперативную передачу и сбор информации между сотрудниками центра.

Иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия в ЭИОС определяются структурными подразделениями центра.

5. Требования к функционированию ЭИОС центра

5.1. В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем и веб-сервисов ЭИОС центра, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ

к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:

- требования по разграничению доступа;
- требования по защите персональных данных пользователей;
- требования по защите информации, находящейся на серверах;
- требования к локальной сети центра;
- технические требования по обеспечению доступа пользователям центра;
- требования по обеспечению подключения веб-сервисов;
- требования к пользователям ЭИОС центра.

5.2. Требования по разграничению доступа учитывают:

5.2.1. Права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) ЭИОС центра определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС центра.

5.2.2 Уровень закрытости информации определяется политикой безопасности центра, а уровень доступа пользователя устанавливается привилегией (права пользователя) исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, руководитель структурного подразделения, учитель, обучающийся и т.п.).

5.2.3 Элементы ЭИОС центра могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа, устанавливает привилегии и осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование каждому индивидуального логина и пароля.

5.2.4 Привилегии пользователю назначаются администратором элемента ЭИОС. Администратор системы несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС центра.

5.3. Требования по защите конфиденциальности информации и персональных данных пользователей реализуются в ЭИОС центра с помощью парольной аутентификации пользователей, которая осуществляется с применением следующих мер надежности:

- пароль содержит не менее 6 символов;
- в составе символов пароля присутствуют буквы, цифры и специальные символы (@, #, \$, &, *, % и т.п.), исключение составляют информационные системы ЭИОС центра, в которых использование подобных спецсимволов недопустимо;
- в пароль не включаются легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, наименования рабочих станций и т.д.), а также общепринятые сокращения и термины

(word и т.п.);

- в пароль не включается слово русского либо английского языка, в котором заменены некоторые символы (o->0,s->\$, a->@ и т.п.);
- при создании паролей возможно использование специализированного программного обеспечения для генерации сложных для подбора паролей.

5.4 Требования по защите информации, находящейся на серверах.

5.4.1 Обработка, хранение учебно-методической, отчетной и прочей информации, введенной в базу и системы ЭИОС школы, производится на серверах, обеспечивающих одновременную работу не менее 50% от общего числа пользователей.

5.4.2. Все серверное оборудование центра должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных.

5.5. Требования к локальной сети центра.

5.5.1. Все компьютеры центра должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную (локальную) вычислительную сеть (не менее 100 Мбит/с), для всех пользователей должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный (365/24/7) высокоскоростной (не менее 50 Мбит/с) неограниченный выход в сеть «Интернет» доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР и ЭОР.

5.6 Технические требования по обеспечению доступа пользователям центра.

5.6.1 Подключение к сети «Интернет» должно обеспечивать доступ к работе в ЭИОС центра всем пользователям центра.

5.6.2 Подключение по технологии Wi-Fi с перспективной зоной покрытия подключения должно быть не менее 75%.

5.6.3 Возможность подключения мобильных компьютеров к элементам ЭИОС.

5.7. Требования по обеспечению подключения веб-сервисов.

Подключение веб-сервисов в состав ЭИОС центра должно иметь модульную структуру.

5.8 Требования к пользователям ЭИОС центра.

5.8.1 Пользователи ЭИОС центра должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС центра:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет-технологиями (электронная почта), ознакомлены с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС центра;

- сотрудники: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет-технологиями, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных

компетенций, необходимых для работы в ЭИОС центра.

- сотрудники, обеспечивающие функционирование ЭИОС центра, должны удовлетворять требованиям к кадровому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС.

5.9 Обеспечение соответствия требований к информационному и технологическому обеспечению функционирования ЭИОС центра, указанных в пунктах 5.2-5.3, 5.7, осуществляется заместителем директора по компьютеризации.

6. Порядок и формы доступа к элементам ЭИОС центра

6.1. ЭИОС центра обеспечивает доступ пользователям к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем, ЭОР, указанным в рабочих программах школы.

6.1.1 Учебные планы размещаются в открытом доступе на официальном сайте центра в разделе «Сведения об ОУ» подразделе «Образование».

6.2. Доступ к персонализированной части ЭИОС центра, включающей веб-сервисы портал электронного сопровождения образовательных программ, режим доступа:

<https://shkolaprudishhinskaya-r71.gosweb.gosuslugi.ru/> , предоставляется всем пользователям школы через процесс авторизации в личном кабинете с использованием личных учетных данных.

Перед тем как приступить к работе в ЭИОС центра пользователь обязан ознакомиться и принять условия соглашения.

Регистрация и/или удаление обучающихся в базе ЭИОС центра осуществляется на основании данных приказов о зачислении и отчислении из центра.

Личная учетная запись *пользователя центра* содержит:

- логин - адрес корпоративной электронной почты;
- пароль - генерируется автоматически с учетом требований, изложенных в п. 3.1.2 настоящего Положения.

Единая личная учетная запись:

- отправляется в форме сообщения-уведомления автоматически на созданный адрес корпоративной электронной почты пользователя центра;
- обеспечивает пользователю центра бесперебойный доступ к личной корпоративной почте и к персонализированной части ЭИОС центра;
- обеспечивает восстановление пароля через адрес корпоративной электронной почты;
- не подлежит хранению и учету, т.к. по обращению пользователя центра может быть изменена, заблокирована и/или восстановлена.

Регистрация и/или удаление сотрудников центра осуществляется заместителем директора.

7. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС

7.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

7.2. Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС центра, обязуются:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;

с немедленно уведомить администратора о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

7.3. Пользователи несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности - использование логина и пароля другого лица для входа в ЭИОС центра и осуществление различных операций от имени другого пользователя;

- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС центра с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе структурных подразделений центра и утверждаются приказом директора.