



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «Прудитинский ЦО  
им. И.М.Панкова»  
В.В.Юркевич

Приказ № 5-Б от 16.01.2023

**План-график  
по введению федеральных основных образовательных программ  
(ФООП) в МОУ «Прудитинский ЦО им. И. М.Панкова»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>		
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Январь, май и август	Заместитель директора по УВР, директор
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	Февраль - май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, директор
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Февраль - март	Заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август	Заместитель директора по УВР, директор, заведующий библиотекой
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Директор
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Директор

в сфере образования		
<b>2.Кадровое обеспечение</b>		
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заместитель директора по УВР, директор
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март	Заместитель директора по УВР
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель –май	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель– июнь	Заместитель директора по УВР и директор
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь–август	Заместитель директора по УВР и директор
<b>3. Методическое обеспечение</b>		
Рассмотреть методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам на заседании педагогического совета, ШМО	Апрель–август	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО (в рамках своей компетенции)
Рассмотреть методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности на заседании педагогического совета, ШМО	Апрель–август	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по

		ВР, Руководитель ШМО (в рамках своей компетенции)
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Февраль– август	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО
<b>4. Информационное обеспечение</b>		
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель, август	классные руководители
Разместить ФООП на сайте школы	До 1 апреля	Ответственный за школьный сайт